

TIETOSUOJASELOSTE

Yksityisyytesi suoja tärkeää. Katri Sipilä Consulting Oy (myöhemmin KSC) on sitoutunut suojelemaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi läpinäkyvästi kulloinkin voimassa olevan lain ja hyvien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Tämä tietosuojaseloste kertoo, miten keräämme, käsittelemme ja suojaamme henkilötietojasi palveluita tuottaessamme, asiakasviestintää ja hoitaessamme asiakassuhteita, sekä laskutusta ja markkinointia toteuttaessamme.

HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja vain siltä osin, kuin se on tarpeellista liiketoimintamme kannalta palveluidemme tarjoamiseksi, kehittämiseksi, asiakasviestinnän ja -asiakassuhteiden hoitamiseksi ja markkinoinnin toteuttamiseksi.

1.1 Yksityishenkilöt

a) Coaching- ja mentorointiasiakkaat

Palveluidemme tuottamiseksi ja niiden kehittämiseksi keräämme henkilötietoja coaching- ja mentorointiasiakkailta.

Kerättävät tiedot ovat:

Nimi- ja yhteystiedot

Tiedot jotka ovat tarpeen asiakkaan kehittymisen tukemiseksi (koulutus, ammatti, osaaminen, käyttämis/johtamistyyli, työkokemus)

Keräämme, käsittelemme ja säilytämme tietoja asiakkaan suostumuksen nojalla sekä täyttääksemme sopimuksen palvelusta, jonka asiakas/ asiakkaan työnantaja on meiltä tilannut.

b) Valmennuksiin osallistuvat asiakkaat

Kerättävät tiedot ovat:

Yhteystiedot

Jos valmennuksessa käytetään jotakin käyttäytymis/johtamistyylitestiä, kerätään nämä testitiedot

c) Yritys- ja yhteisöasiakkaat: organisaation ja työilmapiirin kehittäminen, yms.

Kerättävät tiedot

Työntekijöiden nimi- ja yhteystiedot

Tiedot, jotka ovat tarpeen kehittämisprojektin toteuttamiseksi (koulutus, ammatti, osaaminen, käyttäytymis/johtamistyyli, työkokemus)

1.2 Asiakasyritysten edustajat

Laskutuksen, asiakasviestinnän ja -suhteiden hoitamiseksi, palveluiden tuottamiseksi, hyvän asiakaskokemuksen varmistamiseksi, markkinoinnin toteuttamiseksi, sekä palveluidemme kehittämiseksi keräämme henkilötietoja asiakasyritysten ja potentiaalisten asiakasyritysten edustajilta. Näitä tietoja ovat nimi, yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti), työpaikka ja työtehtävä. Lisäksi tallennamme tilaustiedot, tiedot tapaamisista ja yhteydenpidosta sekä saadun asiakaspalautteen.

2. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Käsitlemme tietojasi luottamuksellisesti emmekä luovuta niitä kolmansille osapuolille muissa kuin seuraavissa tapauksissa:

Viranomaisille lakisääteisesti tai niiden määräyksestä tai päätöksestä.

Keräämiemme tietojen käsittelyssä käytämme myös alihankkijoita ja palveluntarjoajia (esim. tekniseen ylläpitoon, markkinoinnin toteuttamiseen, tietojen säilyttämiseen pilvipalveluissa,

kirjanpitoon ja laskutukseen), joilla on oikeus käsitellä tietoja ainoastaan sovittujen palveluiden edellyttämässä laajuudessa. Tämä tarkoittaa, että he eivät voi käyttää tietoja omiin käyttötarkoituksiin. Velvoitamme heidät sopimusteitse huolehtimaan riittävästä tietosuojan tasosta sekä käsittelyn lainmukaisuudesta.

3. TIETOTURVALLISUUS

Käytämme asianmukaista teknistä tietoturvaa turvaamassa henkilötietoja häviämiseltä, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsylvä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitetilojen käyttö.

Pääsy henkilötietoihin on myös sisäisesti rajoitettu käyttöoikeuksien myöntämisellä sekä niiden valvonnalla. Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puitteissa siihen oikeus.

4. TIETOJEN JA OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä tietoja olemme hänestä keränneet rekisteriimme ja vaikuttaa siihen, miten me käytämme niitä. Tietyissä tapauksissa asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi tai pyytää tietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle.

Lainsäädännön puitteissa asiakkaalla on seuraavia oikeuksia:

Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn

Tarkastus- ja oikaisu-oikeus

Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä

Oikeus tulla unohdetuksi

Oikeus siirtää tietoja järjestelmästä toiseen

Valitusoikeus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelystä

Voit tarkastaa tietosi tai esittää kysymyksiä tietosuojaan liittyen ottamalla yhteyttä Katri Sipilä

Consultingiin sähköpostilla: ks@katrisipila.com.

5. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Säilytämme tietojasi vain niin kauan, kuin se on tarpeellista liiketoimintamme kannalta ja palveluidemme tarjoamiseksi ja kehittämiseksi, tai siihen asti, kun saamme sinulta poistopyynnön. Noudatamme lainsäädännön määräaikoja.

Yksityishenkilöiden tiedot säilytetään rekisterissämme enintään kaksi vuotta laskettuna palvelun/valmennuksen toteuttamispäivästä. Tämän jälkeen tiedot joko hävitetään tai anonymisoidaan. Asiakasyritysten edustajien henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen/sopimuksen voimassaoloajan ja poistetaan kahden vuoden sisällä asiakassuhteen päättymisestä.

6. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Katri Sipilä Consulting Oy

Y-tunnus 3105526-6

Katri Sipilä

Sähköposti: ks@katrisipila.com

puhelin: 040 5803430

osoite: Esperantotie 3 B, 02230 Espoo